



Ortho Hulst

KLINIEK VOOR ORTHODONTIE

assistent(e)

voor 16 - 32 uur per week

startdatum:
per direct

type samenwerking of contract:
in overleg

Wil jij bijdragen aan een mooie glimlach voor onze patiënten? Dan zoeken we jou !

Wij zijn een vriendelijke en toegankelijke orthodontiepraktijk en zoeken een enthousiaste orthodontie-assistent(e) die ons team komt versterken. Jij bent iemand die patiëntvriendelijkheid en kwaliteit belangrijk vindt en energie krijgt van het werken in een dynamische praktijk. In samenwerking met de orthodontist ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en afronding van behandelingen.

functie eisen

- diploma tandartsassistent(e) en/of orthodontie ervaring is een pré, maar geen vereiste
- ben jij handig en bijvoorbeeld werkzaam als kapster of in een zorgberoep dan ben je ook welkom om te reageren
- goede communicatieve vaardigheden en een vriendelijke, representatieve uitstraling
- zorgvuldigheid, teamspirit, hands-on

wat wij bieden

- een fijne werkomgeving in een gezellig en professioneel team
- afwisselende werkzaamheden met veel patiëntcontact
- mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen door scholing en trainingen
- marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden

reageren

stuur je motivatiebrief met CV voor 9 februari per email naar info@orthohulst.nl of bel met 0114-216016

acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld